

Checkliste für Ihre Weihnachtsfeier



Wunschtermin:

Möglicher Ersatztermin:

Uhrzeit (von – bis):

Personenzahl:

Location & Ansprechpartner:

Essenswunsch: Menü Buffet Mitternachtssnack

Spezielle Vorlieben?

Vegan, vegetarisch...

Getränke: Getränkepauschale Einzelabrechnung

Spezielle Vorlieben?

Wein, Cocktails...

Benötigte Technik:

z.B. Beamer, Mikrophon,
Soundanlage

Rahmenprogramm:

z.B. Vorträge, Motto, Ausflug,
Besuch Weihnachtsmarkt...

Ablauf Veranstaltung:

z.B. Empfang auf Terrasse,
Menü im Saal, Tanz..

Nicht vergessen:

- Rechtzeitig Einladungen verschicken, evtl. eine Save-the-Date-Einladung vorab
- Anfahrtsplan verschicken oder Anfahrt und/oder Übernachtung organisieren
- Musiker, DJs, Künstler buchen
- Evtl. Fotograf buchen
- Präsentationen vorbereiten
- Geschenke vorbereiten, falls gewünscht

Auch mit einplanen:

- Vorgespräch zwecks Essens- und Getränkeauswahl
- Ggf. Vorgespräch mit Dekorationsabteilung zwecks Deko-Wunsch