

# Checkliste für Ihre Weihnachtsfeier



**Wunschtermin:**

---

**Möglicher Ersatztermin:**

---

**Uhrzeit (von – bis):**

---

**Personenzahl:**

---

**Location & Ansprechpartner:**

---

---

---

**Essenswunsch:**     Menü     Buffet     Mitternachtssnack

Spezielle Vorlieben?

Vegan, vegetarisch...

---

---

---

---

**Getränke:**     Getränkepauschale     Einzelabrechnung

Spezielle Vorlieben?

Wein, Cocktails...

---

---

---

**Benötigte Technik:**

---

z.B. Beamer, Mikrophon,  
Soundanlage

---

---

## Rahmenprogramm:

---

z.B. Vorträge, Motto, Ausflug,  
Besuch Weihnachtsmarkt...

---

---

---

---

## Ablauf Veranstaltung:

---

z.B. Empfang auf Terrasse,  
Menü im Saal, Tanz..

---

---

---

---

---

## Nicht vergessen:

---

- Rechtzeitig Einladungen verschicken, evtl. eine Save-the-Date-Einladung vorab
- Anfahrtsplan verschicken oder Anfahrt und/oder Übernachtung organisieren
- Musiker, DJs, Künstler buchen
- Evtl. Fotograf buchen
- Präsentationen vorbereiten
- Geschenke vorbereiten, falls gewünscht

## Auch mit einplanen:

---

- Vorgespräch zwecks Essens- und Getränkeauswahl
- Ggf. Vorgespräch mit Dekorationsabteilung zwecks Deko-Wunsch